



## Events / Veranstaltungen / Katharina Kunde

Pos.	Bezeichnung	Betrag in EUR
<b>1</b>	<b>Phase 1 - Briefing</b>	
1.2	Zielsetzung definieren	40.000,00
1.3	Vorgehensweise bestimmen Die Vorgehensweise soll mit den Mitarbeitern intern abgestimmt werden. Außerdem werden noch die Materialien für den Messestand bestimmt. Soll noch etwas bestellt werden?	80.000,00
<b>2</b>	<b>Phase 2 - Konzeptphase</b>	
2.1	Ideensammlung/Abstimmung Ideen werden gesammelt und später abgestimmt.	2.000,00
2.3	Zeitplan aufstellen	800,00
2.4	UP-Leitung	500,00
<b>3</b>	<b>Phase 3 - Planung</b>	
3.2	Materialbestellung Sehr geehrter Herr Schramm,  anbei sende ich Ihnen die nächste Bestellung für den nächsten Messestand:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 große Monitore, 4 kleine</li> <li>• 4 Tische, Stühle</li> <li>• Platten für Wände</li> <li>• ein Raumteiler</li> </ul> Die Masse sind wie gewöhnlich. Vielen Dank für Ihrer Unterstützung.  Mit freundlichen Grüßen  Bill Gates	400,00
3.3	Ortstermin / Präsentation	1.200,00
<b>5</b>	<b>Phase 4 - Realisation</b>	
5.1	Eventvorbereitungen	1.000,00
5.2	Technische Ausstattung besorgen	2.000,00
5.3	Konstruktion des Messestands Bitte den Messestand für eine Grundfläche von 2000qm konstruieren Es sollen dabei sein:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 Pylonen</li> <li>• 8 Stehtische</li> <li>• 1 Fernseh/Video-Leinwand</li> <li>• 3 Sitzgruppen mit 12 Stühlen</li> <li>• 1 Donut für die ISV-Partner</li> </ul>	16.000,00
5.4	Präsentation des Endprodukts	400,00
<b>6</b>	<b>Phase 5 - Abschluss</b>	
6.1	Review	400,00