

Rechnungen schreiben läuft optimal, wenn..



Standard Rechnung

die Ablage inkl. Weitergabe von Rechnungen automatisch erfolgt:

- Rechnung per Mausklick erstellen
- korrekte Rechnung drucken oder digital weiter geben
- automatische Übergabe an Finanzbuchhaltung
- Archivierung im Rechnungsjournal inkl. digitaler PDF
- E-Mail-Versand auf Mausklick
- Ablage der versendeten E-Mail zum Auftrag
- ganzes Rechnungsjournal als PDF ausgeben
- Rechnungsjournal nach Zeiträumen an Excel übergeben

Rechnungen schreiben läuft optimal, wenn..



Individuelle Rechnung

verschiedene Typen von Rechnungen zur Verfügung stehen:

- Rechnungen mit oder ohne Gesamtsumme
- Teilrechnungen nach Prozent oder Datum auf Knopfdruck
- Schlussrechnungen zu vorherigen Teilrechnungen
- regelmäßig wiederkehrende Rechnungen automatisieren
- ganze Rechnungen als Stornorechnungen per Mausklick
- Gutschriften zu einzelnen Rechnungen
- Rechnungen mit richtiger oder ohne Umsatzsteuer
- Ihre Rechnungen auf Ihr individuelles Design angepasst

... ganz nach Ihren Wünschen